

Csomó Viktória Fruzsina

Lakcím: 1037 Budapest, Kunigunda útja 28.;

Mobil: 06 30 333 0264;

E-mail cím: csomo.viktoria@gmail.com;

Szakértői nyilvántartási szám: FSZ/2020/000054 (korábbi: F0906; P-00839/2018)

FELNŐTTKÉPZÉSI SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	ISTQB minősített szoftvertesztelő vizsgafelkészítő
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Trinspire Kft. 1138 Budapest, Madarász Viktor utca 47-49. 13204699-2-41 E/2021/000015
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.	
Belső koherencia vizsgálat	
1. A program megnevezése egyértelműen utal a képzés tartalmára. 2. Az egyes tananyagegységek célja, tartalma egyértelműen megfogalmazza a résztvevő által a képzés során elsajátítható tudást, összhangban van a képzés során megszerezhető kompetenciákkal. 3. Az egyes tananyagegységek terjedelmének, az egyes tananyagegységek meghatározása megfelelő, a feltüntetett óraszámok alkalmasak a vonatkozó tartalmak közvetítésére. 4. A képzési program tartalma és az alkalmazott értékelési rendszer közötti elvárt koherencia megtalálható. 5. A képzési program egyes pontjaiban leírtak összességében megfeleltethetők egymásnak.	
A képzési program pedagógiaiailag koherens, konzisztens és kongruens.	
Szakértői minősítés helye, kelte	Budapest, 2021. június 16.
Minősítést végző felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Csomó Viktória Fruzsina FSZ/2020/000054
Felnőttképzési szakértő aláírása	

KÉPZÉSI PROGRAM

ISTQB MINŐSÍTETT SZOFTVERTESZTELŐ VIZSGAFELKÉSZÍTŐ

Vonatkozó jogszabályok:

2013. évi LXXVII. törvény
11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

Képzési programot készítette:

Csomó Viktória Fruzsina
Gyúri Attila

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	ISTQB minősített szoftvertesztelő vizsgafelkészítő
1.2.	A képzés célja:	A szoftvertesztelés napjainkban már elengedhetetlen tevékenység, mert a szoftvertesztelő feladata, hogy a folyamatban lévő fejlesztéseket, vagy már kifejlesztett alkalmazásokat, szoftvereket vizsgálja, tesztelje, ezáltal az esetleges szoftverhibák a fejlesztési folyamat során a lehető legkorábbi fázisában javításra kerülhetnek. A képzési program célja, hogy az informatika területén egy hiánypótló szakma gyakorlásához adjon egy nemzetközileg is elismert tudást. A képzési program célja továbbá, hogy a képzésben résztvevők átfogó ismereteket szerezzenek a szoftvertesztelés fogalmairól, elméleti háttéréről, a tesztelésben használt módszertanokról és technikákról. A tudásanyag az elméleti módszertan mellett gyakorlati példákkal segíti a megértést, ezáltal ellensúlyozza a száraz fogalmi elemeket, így a képzésben résztvevő gyorsan és hatékonyan tudja elsajátítani a szoftvertesztelés alapjait. Az International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) egy nemzetközi szinten működő szoftvertesztelési tanúsító testület, mely módszertanát világszerte elismeri a szakma. A képzési program további célja, hogy az ISTQB ismeretanyagának iránymutatásával az alapszintű vizsgára készítse fel a képzésben résztvevőket. A képzési program során a szoftvertesztelés alapjai mellett, a képzésben résztvevő megismeri a hivatalos nemzetközi vizsga felépítését és buktatóit.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportja a tankötelezettségi kort betöltött, elsősorban azon informatikai érdeklődésűek, akik az IT szektoron belül a szoftvertesztelési területen szeretnének elhelyezkedni, vagy már ilyen területen dolgoznak, akár tapasztalt tesztelőknél, mert a képzés összefoglalja és rendszerezi az ismereteket, egységesíti a terminológiát, gyakorlati példákat mutat be és megkönnyíti a vizsgára való felkészülést. A képzés ajánlott szoftverfejlesztőknek, projektmenedzsereknek, üzleti elemzőknek is, mert betekintést nyújt nekik a szoftvertesztelés területébe, ezáltal hatékonyabban tudnak együttműködni a különféle fejlesztési projektek során.
1.4.	Összes óraszám:	24 tanóra
1.5.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzésben résztvevő a képzés eredményes elvégzésével képes lesz: - a tesztelés alapjait követve felvázolni a folyamat lépéseit;

		- meghatározni a tesztelés modelljét, szintjét, célját; - karbantartó tesztelést futtatni; - statikus tesztelést folytatni; - tesztelési feltételek azonosítására és teszt esetek tervezésére; - tapasztalati tesztek futtatására és tesztelési módszer választására; - teszt tervek, becslések és stratégiák felállítására; - tesztelési események menedzsmentjére; - tesztelési eszközök csoportosítására;
--	--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	---
2.2.	Szakmai előképzettség, végzettség:	---
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	Írás- és olvasáskészség, magyar nyelven, melyet a Képzésben résztvevő a felnőttképzési szerződés értelmezésével, kitöltésével és aláírásával bizonyít. Angol nyelvtudás, szakmai angol szövegek magabiztos olvasása, feldolgozása, mely tudást jelentkező középfokú nyelvvizsga megletével, vagy a Képző által összeállított teszt legalább 50%-os teljesítésével bizonyít.
2.6.	Egyéb feltételek:	Minden résztvevővel az Fktv. (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény és végrehajtási rendelete a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet) által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Az esetlegesen korábban megszerzett előzetes tudás mérését képző intézmény az Fktv. és egyéb vonatkozó jogszabály előírásai szerint igény esetén biztosítja, a felnőttképzési szerződésben ez, továbbá az esetleges előzetesen megszerzett tudás beszámítása is feltüntetésre kerül. Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben és/vagy együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő eltérő (pl. 20%) megengedett hiányzás esetén a támogatási szerződésben foglalt megengedett hiányzás az irányadó.
2.7.	Részvétel követésének módja:	A Képző által vezetett a résztvevők hiányzásait dokumentáló haladási napló, valamint a Képzésben résztvevő jelenlétét igazoló dokumentum. A <i>haladási napló</i> az egységes dokumentum naprakész adatokat tartalmazó, folyamatosan vezetett része, amely tartalmazza: a) kontaktórás foglalkozás esetén: aa) megtartásának időpontját, ab) témájának megjelölését és rövid leírását,

		ac) oktatójának nevét és aláírását, ad) képzésen belüli órája sorszámának megjelölését, ae) résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ívet, b) nem kontaktórás foglalkozás esetén: ba) teljes időtartamát, bb) témájának megjelölését és rövid leírását, bc) résztvevőjének nevét, c) a képzés befejezésének dátumát. <i>Képzési jelenlétet igazoló dokumentum, amely lehet:</i> a) a távolmaradó résztvevők név és óraszám szerinti összesítése, b) kontaktórás foglalkozás esetén a képzésben résztvevő aláírásával ellátott jelenléti ív, c) a képzésben résztvevővel elektronikus úton folytatott szakmai felkészítést, ellenőrzést igazoló dokumentumok. <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i>
--	--	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszáma:	24
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A maximálisan megengedett hiányzás a képzés összóraszámaának 20 %-a lehet, maximum 4 óra. <i>(A felnőttképzési szerződés azonnali hatállyal felmondható, ha a képzésben részt vevő személy a kontaktóráról a képzési programban meghatározott időnél többet mulasztott.)</i>

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszáma:
4.1.	Szoftvertesztelési ismeretek, ISTQB alapszintű vizsgafelkészítő	24

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	Szoftvertesztelési ismeretek, ISTQB alapszintű vizsgafelkészítő
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő megismerje a szoftvertesztelés alapelveit, folyamatait és pszichológiáját. A képzésben résztvevőnek lehetősége nyílik a tananyagegység elsajátítása során megismerni a fejlesztési projektek fázisait, a különféle fejlesztési modellek felépítésének összehasonlításával, továbbá ezek megtárgyalásával megismeri

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik a 4.1. sorban feltüntetett megnevezéssel

		a szoftvertesztelés egyes szintjeit (egységteszt, integrációs teszt, rendszer teszt, elfogadási teszt) és fontos típusait (funkcionális és nemfunkcionális tesztelés, regressziós teszt, megerősítő teszt, karbantartási teszt). A tananyagegység során a képzésben résztvevő megismeri a statikus tesztelési technikákat, a statikus elemzés és a felülvizsgálatok alkalmazása során. A tananyagegység egyik fő része a tesztelemzés, melynek célja a műszaki teszttervezés és a tesztek kidolgozásának folyamatának elsajátítása, mely során a képzésben résztvevő megismerheti a feketedoboz, fehérdoz és tapasztalati teszttechnikákat. A tananyagegység további részeként a képzésben résztvevő betekintést kap a tesztelés menedzsmentjének alapjaiba, megismeri a tesztmenedzser feladatait, a tesztelési stratégiákat, a hibák menedzsmentjének és a kockázatoknak kezelését. A tananyagegység további célja, hogy a tesztelésben használt eszközök világával ismerkedjen meg a képzésben résztvevő, mellyel szoftvertesztelői tevékenysége során is találkozni fog. A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő a képzést követően sikeres minősítő vizsgát tegyen, ezért minden fejezetben a gyakorlati példák a megértést, a gyakorló vizsgakérdések pedig a vizsgára való felkészülést segítik.		
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Frontális oktatás, az oktató/mentor által felügyelt egyéni- és csoportmunka, önálló egyéni- és csoportmunka, távoktatás, valós idejű online jelenléti munkaforma		
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, online/digitális előadás, magyarázat, szemléltetés, workshop, gyakorlat, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, online tananyagok feldolgozása		
4.1.5.	Óraszám:	24		
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0		
4.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről külön igazolás nem kerül kiállításra.		
4.1.8.	Tartalma:			
Tematikai egység		Foglalkozás	Tartalmi elemek leírása	Óraszám
1. A tesztelés alapjai		Miért van szükség a tesztelésre?	Példák útján történő bemutatása annak, hogy egy szoftver hibája milyen módon okozhat kárt egy embernek, a környezetnek vagy egy vállalatnak. A hibák kiváltó okainak, illetve hatásainak megkülönböztetése. A tesztelés szükségességének indoklása példák útján. A tesztelés, mint a minőségbiztosítás része.	4

⁴ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		Az „error”, „defect”, „fault”, „failure”, „mistake”, illetve „bug” fogalmak magyarázata és összehasonlítása példák segítségével.	
	Mi a tesztelés?	A tesztelés általános céljai. A tesztelés céljai a szoftver életciklusának különböző fázisaiban. A tesztelés megkülönböztetése a hibakereséstől.	
	Hét tesztelési alapelv	A tesztelés hét alapelveinek bemutatása.	
	Alapvető tesztelési folyamat	Az alapvető tesztelési tevékenységek és a hozzájuk tartozó feladatok a tervezéstől a lezárásig.	
	A tesztelés pszichológiája	A tesztelés sikerét befolyásoló pszichológiai tényezők. A tesztelő és a fejlesztő gondolkodásmódjának szembeállítása.	
2. Tesztelés a szoftver teljes életciklusa során	Szoftverfejlesztési modellek	A fejlesztés, a tesztelési tevékenységek és a termékek közötti kapcsolat bemutatása a fejlesztési életciklusban, példákon keresztül, projekt- és terméktípusok segítségével. A szoftverfejlesztési modellek a projekt- és termékjellemzőkhöz történő igazítása. A jó tesztelés jellemzői, amelyek bármely életciklus-modellre alkalmazhatók.	3
	Tesztelési szintek	A tesztelés különböző szintjeinek összehasonlítása: fő célkitűzések, a tesztelés tipikus tárgyai, a tesztelés tipikus céljai (pl. funkcionális vagy strukturális) és a kapcsolódó munkatermékek, a tesztelő személyek, az azonosítandó hibák és a hibák típusai.	
	Tesztelési típusok	A négy szoftvertesztelési típus (funkcionális, nem funkcionális, strukturális és változással kapcsolatos) összehasonlítása példákon keresztül. A funkcionális és strukturális tesztek előfordulása a különböző tesztelési szinteken. A nem-funkcionális tesztelési típusok azonosítása és leírása a nem-funkcionális követelmények alapján. A tesztelési típusok leírása a szoftverrendszer struktúrájának vagy architektúrájának elemzése alapján. A megerősítő tesztelés és a regressziós tesztelés célja.	
	Karbantartási tesztelés	A karbantartási tesztelés (meglévő rendszer tesztelése) összehasonlítása egy új alkalmazás tesztelésével a tesztelési típusok, a tesztelés kiváltó okai és a tesztelés mennyisége tekintetében. A karbantartási tesztelés indikátorai (módosítás, migráció és kivonás). A regressziós tesztelés és a hatáselemzés szerepének ismertetése a karbantartás során.	

3. Statikus technikák	Statikus technikák és a tesztelési folyamat	A különböző statikus technikákkal vizsgálható szoftver bemutatása. A statikus technikák figyelembevételének fontossága és értéke a szoftvertermékek értékelésében. A statikus és a dinamikus technikák közötti különbségek bemutatása, figyelembe véve a célokat, az azonosítandó hibák típusait és e technikák szerepét a szoftver életciklusában.	3
	Felülvizsgálati folyamat	A tipikus formális felülvizsgálat tevékenységei, szerepei és felelősségei. A különböző típusú felülvizsgálatok közötti különbségek bemutatása: informális felülvizsgálat, technikai felülvizsgálat, átvizsgálás és inspekción. A felülvizsgálatok sikeres elvégzéséhez szükséges tényezők.	
	Statikus elemzés eszközökkel	A statikus elemzéssel azonosított tipikus „defect” és „error” fogalma, és összehasonlításuk a felülvizsgálatokkal és a dinamikus teszteléssel. A statikus elemzés tipikus előnyeinek ismertetése példákon keresztül. Azon tipikus kód- és tervezési hibák bemutatása, amelyeket a statikus elemző eszközökkel azonosítani lehet.	
4. Teszttervezési technikák	A tesztfejlesztési folyamat	A teszttervezési specifikáció, a teszteset specifikáció és a tesztelési specifikáció megkülönböztetése. A tesztfeltétel, a teszteset és a tesztelési eljárás fogalmának összehasonlítása. A tesztesetek minőségének értékelése a követelményekhez és a várt eredményekhez való egyértelmű visszavezethetőség szempontjából. A tesztelési esetek lefordítása jól strukturált tesztelési eljárás-specifikációvá, a tesztelők tudásának megfelelő részletességgel.	6
	A teszttervezési technikák kategóriái	A specifikáció-alapú (black-box) és a struktúra-alapú (white-box) teszttervezési technikák bemutatása és közös jellemzői. A specifikáció-alapú tesztelés, a struktúra-alapú tesztelés és a tapasztalat-alapú tesztelés jellemzői, közös vonásai és különbségei.	
	Specifikáció-alapú vagy fekete dobozos technikák	Tesztesetek írása adott szoftvermodellekből az ekvivalencia partícionálás, határérték-elemzés, döntési táblázatok és állapotátmenet-diagramok/-táblázatok segítségével. A tesztelési technikák fő célja, felhasználhatóságuk és lefedettségük mérése.	
	Struktúraalapú vagy fehérdobozos technikák	A kódlefedettség fogalma és értéke. Az utasítás- és döntési lefedettség fogalma és használatuk a komponensek tesztelésétől eltérő	

		tesztelési szinteken is (pl. a rendszerszintű üzleti eljárásokon). Tesztesetek írása adott vezérlési folyamatokból az utasítás- és döntési teszttervezési technikák alkalmazásával. Az utasítás- és döntési lefedettség értékelése a teljesség szempontjából, a meghatározott kilépési kritériumok tekintetében.	
	Tapasztalat-alapú technikák	Tesztesetek írása intuíció, tapasztalat és a gyakori hibákra vonatkozó ismeretek alapján. A tapasztalat-alapú technikák összehasonlítása a specifikáció-alapú tesztelési technikákkal.	
	Tesztelési technikák kiválasztása	A teszttervezési technikák osztályozása aszerint, hogy mennyire illeszkednek egy adott környezethez, a tesztalap, a vonatkozó modellek és a szoftverjellemzők szempontjából.	
5. Tesztmenedzsment	Tesztelés szervezése	A független tesztelés fontossága. A szervezetben belüli független tesztelés előnyei és hátrányai. A tesztelési csapat létrehozásához szükséges csapattagok. Tipikus tesztvezető és tesztelői feladatok.	6
	Teszttervezés és -becslés	A teszttervezés különböző szintjei és céljai. A tesztterv, a teszttervezési specifikáció és a hozzájuk kapcsolódó tesztelési dokumentumok céljának és tartalmának összefoglalása. A különböző tesztelési megközelítések közötti különbségek (analitikus, modellalapú, módszertani, folyamat/szabványnak megfelelő, dinamikus/heurisztikus, konzultatív és regresszió-kerülő megközelítések). A rendszer teszttervezése és a tesztvégrehajtás ütemezése közötti különbségek. Tesztvégrehajtási ütemterv egy adott tesztesetekből álló halmazra, figyelembe véve a prioritizálást, valamint a technikai és logikai függőségeket. A teszttervezés során figyelembe vett tesztelőképzési és -végrehajtási tevékenységek. A tesztelési erőforrást befolyásoló tényezők. A mérőszámokon alapuló megközelítés és a szakértői megközelítés közötti különbségek. A különböző tesztelési szintek és tesztesetek belépési és kilépési kritériumai (pl. az integrációs tesztelés, az átvételi tesztelés vagy a használhatósági tesztelés tesztesetei esetében).	
	A teszt előrehaladásának nyomon követése és ellenőrzése	A tesztek előkészítésének és végrehajtásának nyomon követésére használt általános mérőszámok. A tesztjelentés és a tesztellenőrzés mérőszámainak (pl. a talált és javított hibák, valamint a sikeres és sikertelen tesztek) magyarázata és összehasonlítása a céllal és a felhasználással kapcsolatban.	

		A tesztösszefoglaló jelentés célja és tartalma.	
	Konfigurációkezelés	A tesztelés támogatása a konfigurációkezeléssel.	
	Kockázat és tesztelés	A kockázat, mint lehetséges probléma, amely veszélyezteti egy vagy több érdekelt fél projektcéljának elérését. A kockázat szintjének meghatározása a valószínűség (bekövetkezésének valószínűsége) és a hatás (a bekövetkezése esetén keletkező kár) által. A projekt- és a termékkockázat közötti különbség. Tipikus termék- és projektkockázatok. A kockázatelemzés és a kockázatkezelés használata a teszttervezés során.	
	Hibakezelés	A hibajelentés tartalma. Hibajelentés egy tesztelés során észlelt hibáról.	
6. Eszköztámogatás a teszteléshez	A teszteszközök típusai	A teszteszközök különböző típusainak osztályozása a céljuk, valamint az alapvető tesztelési folyamat és a szoftver életciklusának tevékenységei szerint. A teszteszköz fogalma és a tesztelés eszköztámogatásának célja.	2
	Az eszközök hatékony használata: Lehetséges előnyök és kockázatok	A teszt automatizálás és a tesztelés eszköztámogatásának lehetséges előnyei és kockázatai. A tesztvégrehajtó eszközökkel, a statikus elemzéssel és a tesztmenedzsment eszközökkel kapcsolatos különleges megfontolások bemutatása.	
	Eszközök bevezetése a szervezetbe	Az eszköz szervezetbe történő bevezetésének fő elvei. Az eszközértékeléshez szükséges koncepcióvizsgálat és az eszközbevezetés kísérleti szakaszának céljai. A jó eszköztámogatáshoz szükséges tényezők.	

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	50 fő
-----	---	-------

⁵ Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer kidolgozása során Képző figyelembe veszi a törvényi szabályozásokat, továbbá a csoport összetételét, az értékelési rendszerben szerzett tapasztalatát, melyek alapján a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési módszertan hatékonyságát veszi alapul.

Az értékelés során alkalmazható oktatói módszerek a képzési csoport dinamikájának megfelelően lehet előadás, magyarázat, elbeszélés, vita, szemléltetés, projektmunka, kooperatív tanulás, szimuláció és házi feladat.

Amennyiben a támogatási szerződésben és/vagy együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben Finanszírozó eltérő értékelési rendszert kíván alkalmazni (például a tananyaghoz illeszkedő vizsgasor alkalmazása a képzésben résztvevő teljesítményértékelésére), esetleg törvényi szabályozás rögzíti az egyéb képzések teljesítményértékelésének módszerét, ez esetben a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a jogszabályi rendelkezések az irányadók.

6.1. Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:

Képző a képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérés lehetőségét biztosítja.

Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni.

Az előzetes tudásmérés az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki, mely szóbeli kérdések és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül kerül felmérésre képzési részenként.

Megszerezhető minősítések: **„Megfelelt”** vagy **„Nem felelt meg”**

„Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint: **Legalább 81%-ot elérő eredmény**

6.2. Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:

A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai:

- Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás,
- Struktúrált gyakorlati feladatmegoldás
- Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés,
- Mentorálás

A fejlesztő értékeléshez nem **tartozik minősítés**, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

6.3. Résztvevő záró (szummatív) értékelése:

A képzés nem zárul a képzési program tananyagához illeszkedő vizsgával.

A tanuló teljesítményének értékelése a képzés során gyakorolt ISTQB vizsgakérdésekre adott válaszok, benyomás, visszajelzés alapján történik. Az oktató által javasolt minősítés az egységes dokumentum részeként vezetett haladási naplóban kerül rögzítésre.

Megszerezhető minősítések: **„Megfelelt”** vagy **„Nem felelt meg”**

7. A képzés zárása, a képzés és az egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY , mely a 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)-nak megfelelően kerül kiállításra. <i>Fentiekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i>
7.2.	A tananyagegységek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	Az egyes tananyagegységek elvégzéséről külön nem kerül kiadásra igazolás.
7.3.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő: -a tanórákon részt vett, a megengedett hiányzást nem lépte túl, -felnőttképzési szerződésben foglalt kötelezettségeit betartotta, és teljesítette, -órai munkája „Megfelelt” minősítést ért el, -a képzési díjat befizette, -esetleges támogatási formában történő részvétel esetén a támogatási szerződésben előírt egyéb kötelezettségeit betartotta.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Oktatói, mentori elvárás: -Felsőfokú iskolai végzettség és szakmai önéletrajzban igazolt legalább 5 év a képzési program tananyagához illeszkedő tapasztalat, továbbá ISTQB Certified Tester Foundation Level szintű minősítés; <u>vagy</u> -Középfokú iskolai végzettség és szakmai önéletrajzban igazolt legalább 5 év a képzési program tananyagához illeszkedő tapasztalat, továbbá ISTQB Certified Tester Foundation Level szintű minősítés; <u>vagy</u> -Középfokú iskolai végzettség és szakirányú szakképzettség (informatika), valamint szakmai önéletrajzban igazolt legalább 5 év a képzési program tananyagához illeszkedő tapasztalat, továbbá ISTQB Certified Tester Foundation Level szintű minősítés; <i>Támogatott egyéb képzések esetében a személyi feltételekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel, megállapodással.

8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben résztvevő személyes jelenléte esetén: - oktatásra alkalmas terem, helyiség; - résztvevői létszámnak megfelelő asztal, szék; - oktatói asztal, szék; - oktatói számítógép a szükséges szoftverekkel (javasolt: Core i5, 8GB RAM, 200GB háttértár); - tábla vagy flip chart - internetkapcsolat A képzésben résztvevő interaktív és távolléti kapcsolat esetén: - oktatásra, tanulásra alkalmas terem, vagy helyiség; - személyi számítógép vagy laptop, lokális rendszergazdai (adminisztrátori) jogosultsággal (javasolt: minimum Core i5 vagy ennek megfelelő AMD processzor, minimum 8 GB RAM és legalább 200 GB szabad tárhely) résztvevő és oktató számára; - Microsoft Windows 10 vagy Linux operációs rendszer, a képzés elsajátításához szükséges szoftverek résztvevő és oktató számára; - mikrofon (beépített, vagy külső) javasolt webkamera résztvevő számára; - mikrofon (beépített, vagy külső) és webkamera oktató számára; - valamint szélessávú (legalább 5 Mbit/sec szabad sávszélességű) internetelérés. <i>Támogatott egyéb képzések esetében a tárgyi feltételekre vonatkozó jogszabályváltozás esetén a képzési program alapján indított képzés megkezdésének időpontjában hatályos rendelkezések az irányadók.</i>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzésben résztvevő személyes jelenléte esetén: >a képzési helyszínek, oktatótermek meglétét felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja; >a tárgyi eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. A képzésben résztvevő interaktív és távolléti kapcsolat esetén: >a tárgyi eszközök és feltétel meglétét képzésben résztvevő sajátjaként biztosítja; >a tárgyi eszközök és feltétel meglétét oktató a vele kötött megállapodás alapján oktató sajátjaként, vagy felnőttképző tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja. <i>Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben és/vagy együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben eltérő tárgyi eszközök és feltételek szerepelhetnek. Ezen szerződésekben szereplő feltételek esetén (pl. Megrendelő biztosítja a tárgyi feltételeket) a támogatási szerződésben foglaltak az irányadók.</i>

8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	---
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	---

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2021. június 16.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Csomó Viktória Fruzsina
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000054
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének neve:	Gyúri Attila
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	